

CURSO DEPARTAMENTO PESSOAL

Destina-se: A todos os profissionais interessados na prática de departamento pessoal e o entendimento da legislação trabalhista diária.

Carga horária: 20 h

Metodologia: O curso é composto teoria e práticas de todo o fluxo de Departamento Pessoal proposto.

- 1 – INTRODUÇÃO AO DIREITO DO TRABALHO
- 2 – EMPREGADOR
- 3 – EMPREGADO
- 4 – ADMISSÃO
- 5 – CONTRATO DE TRABALHO
- 6- CONTRATO DE EXPERIÊNCIA
- 7 – CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO
- 8- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO
- 9- TRABALHO POR TEMPO PARCIAL
- 10-REGULAMENTO INTERNO DA EMPRESA
- 11-SALÁRIO FAMÍLIA – LEI 4.266/63 LEI 8.213/91-PLANOS DE BENEFÍCIOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
- 12-VALE TRANSPORTE - LEI 7.418/85
- 13-JORNADA DE TRABALHO
- 14-MARCAÇÃO DE PONTO
- 15-INTERVALOS ENTRE JORNADAS E PERÍODOS DE DESCANSO – ART. 66 E 72 DA CLT
- 16-FOLHA DE PAGAMENTO

16.1- PROVENTOS

16.1.1- Salário e Remuneração

16.1.2- Trabalho Noturno

16.1.3- Adicional de Insalubridade

16.1.4- Adicional de Periculosidade

16.1.5- Horas Extras

16.2- DESCONTOS

16.2.1- INSS-Instituto Nacional do Seguro Social do Emprego

16.2.2- Imposto de Renda

16.2.3- Contribuição Sindical

16.2.4- Adiantamentos

16.2.5- Faltas e Atrasos

16.2.6- Vale transporte-Lei nº 7.418/85

17- REPOUSO SEMANAL REMUNERADO

18- BANCO DE HORAS

19- PENALIDADES

20- FÉRIAS

21- DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO

22-FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço

23- RESCISÃO CONTRATUAL

24- TIPOS DE RESCISÃO

25- RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO JUSTA CAUSA

26- HOMOLOGAÇÃO – RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO

27- AVISO PRÉVIO

28- OBRIGAÇÕES MENSAS E PERIÓDICAS DAS EMPRESAS

29- ESTABILIDADE NO EMPREGO

30- PODER DISCIPLINAR DO EMPREGADOR

Rua dos Goitacazes, nº 15 - 7º andar. CEP: 30190-050 - Centro / Belo Horizonte Tel : (31) 3274.1222 Whatsapp: (31) 98437.6997

32- FERIADOS

33- OBRIGATORIEDADE DA REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS