

Curso Metodologia Ágeis

O que os participantes irão aprender

O curso de Metodologia Ágil aborda princípios e práticas que visam melhorar a eficiência, a colaboração e a capacidade de adaptação em projetos e processos de trabalho. Aqui estão alguns tópicos que podem ser incluídos no conteúdo do curso:

Carga Horaria: 24 horas

Conteúdo Programático

1. Introdução às metodologias ágeis: Explicar o conceito de metodologias ágeis, sua origem, princípios fundamentais e benefícios.
2. Manifesto Ágil: Apresentar os valores e princípios estabelecidos no Manifesto Ágil, destacando a importância da adaptação, colaboração, entrega contínua de valor e satisfação do cliente.
3. Scrum: Explorar a estrutura do Scrum, incluindo papéis (Product Owner, Scrum Master, Time de Desenvolvimento), cerimônias (reuniões diárias, planejamento de sprint, revisão de sprint, retrospectiva) e artefatos (Product Backlog, Sprint Backlog, Incremento).
4. Kanban: Introduzir o conceito de Kanban como um método visual para gerenciar o fluxo de trabalho, limitar o trabalho em progresso (WIP) e otimizar o fluxo de valor.
5. Lean: Apresentar os princípios do Lean, focados na eliminação de desperdícios, no aumento da eficiência e na melhoria contínua dos processos.
6. Design Thinking: Discutir os princípios e técnicas do Design Thinking, que se concentram na compreensão profunda das necessidades dos usuários, na geração de soluções criativas e na prototipagem rápida.
7. User Stories: Explicar como escrever user stories eficazes, incluindo a identificação dos usuários, suas necessidades e o valor esperado.
8. Sprint Planning: Detalhar o processo de planejamento de sprint, incluindo a definição de metas, a seleção de user stories e a estimativa do trabalho necessário.
9. Desenvolvimento iterativo e entrega contínua: Destacar a importância do desenvolvimento iterativo e da entrega de incrementos de valor em curtos intervalos de tempo.

10. Retrospectivas: Explorar a importância das retrospectivas no processo ágil, que permitem a reflexão sobre o trabalho realizado, a identificação de melhorias e o planejamento de ações corretivas.
11. Gestão de mudanças: Abordar as estratégias e práticas para gerenciar e lidar com mudanças de escopo, prioridades e requisitos ao longo do projeto.
12. Trabalho em equipe e colaboração: Destacar a importância da colaboração, comunicação efetiva e trabalho em equipe para o sucesso das metodologias ágeis.

Esses são apenas alguns tópicos que podem ser abordados no curso de Metodologia Ágil. O conteúdo pode variar de acordo com as necessidades e objetivos específicos do curso, bem como o nível de conhecimento dos participantes.